

Regulamin naboru partnera do wspólnej realizacji projektu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 1

Cel i przedmiot projektu

1. Celem Partnerstwa będzie wspólna realizacja projektu w zakresie ułatwienie integracji społeczno-zawodowej osób z potrzebami wsparcia zamieszkałych na terenie gminy Karlino, w zakresie mobilności poprzez zapewnienie przez jednostki samorządu terytorialnego usług indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych.
2. Realizatorem projektu w imieniu Gminy Karlino będzie Zakład Gospodarki Komunalnej w Karlinie.

§ 2

Nabór

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada),
 - c) pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 3

Ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa.
2. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna wniosku jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:
 - a) prawidłowości terminu złożenia oferty,
 - b) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty,
 - d) podpisania Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,

4. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych
5. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:
 - a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-10 pkt),
 - b) doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-10pkt),
 - b) oferowany wkład Partnera w zakres projektu w postaci zasobów ludzkich, finansowych, technicznych zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (0-10pkt),
6. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów.
7. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.
8. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
9. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo odwołania się od decyzji wskazującej wybranego partnera w terminie 1 dnia kalendarzowego od daty jej opublikowania (data wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Karlinie). Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
2. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres składania ofert.
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 1 dnia roboczego od daty jego otrzymania.

Postanowienia końcowe

1. Gmina Karlino zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.