

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta i Gminy Karlino”**

<b>Rozdział I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami</b>
<b>Rozdział II:</b>	<b>Wzór umowy</b>
<b>Załącznik A:</b>	<b>Wykaz punktów do selektywnej zbiórki odpadów</b>

**Zatwierdził:**

Karlino, październik 2014 r.

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta i Gminy Karlino”**

# ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

## 1. Zamawiający.

### 1.1. Dane kontaktowe

**Gmina Karlino**  
**Plac Jana Pawła II 6**  
**78-230 Karlino**  
**NIP: 672-20-35-436 REGON: 330920475**  
**Strona internetowa: [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl)**

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

## 2. Oznaczenie postępowania.

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GP.271.9.2014.MD**

2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

## 4. Przedmiot zamówienia

4.1.1. Nazwa zamówienia: **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Karlino”.**

4.1.2. Kody CPV:

90.51.11.00-3 – usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich  
90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów  
90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

#### 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Karlino.

Szacowane ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania umowy tj. **od 01.01.2015 r. do 31.12.2017 r.** wynosi:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 – 4.267 Mg
- odpady zbierane selektywnie, tj. :
  - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 – 67 Mg
  - opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01 – 125 Mg
  - opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) – 296 Mg
  - opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07 - 429 Mg

Podane powyżej ilości odpadów stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

Podane powyżej szacowane ilości odpadów służą do ustalania i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Odpady selektywnie zbierane powinny być odbierane w sposób wyodrębniony od odpadów zmieszanych. Wywozem odpadów objęte będą wyłącznie nieruchomości zamieszkałe.

Na terenie miasta i gminy Karlino znajduje się 5 Spółdzielni Mieszkaniowych, które zarządzają ok. 177 budynkami mieszkalnymi. Pozostałe budynki należą do prywatnych właścicieli. Około 100 budynków wielolokalowych (powyżej 4 lokali) usytuowanych jest w m. Kalino i ok. 15 budynków wielolokalowych na terenie gminy. Ponadto usytuowanych jest ok. 770 budynków w zabudowie jednorodzinnej (w tym uwzględniono budynki do 4 lokali) z czego ok. 380 usytuowanych jest na terenie miasta, a ok. 390 na terenie gminy.

Gmina Karlino, to gmina miejsko – wiejska. Ilość osób objętych złożonymi deklaracjami to ok. 7800. Ok. 66% mieszkańców zadeklarowało segregowanie odpadów, natomiast 34% mieszkańców zadeklarowało, iż nie będzie tego robić. Ilość gospodarstw domowych wynosi ok. 2300. Na terenie gminy znajduje się 28 miejscowości składających się na 19 sołectw:

- Daszewo – Daszewo 6 km od Karlina i Brzeźno 4 km od Karlina,
- Domacyno – 4 km od Karlina,
- Garnki – 7 km od Karlina,
- Gościnko – 12 km od Karlina,
- Karścino – Karścino i Chotyń – 7 km od Karlina,
- Karwin – 10 km od Karlina,
- Kowańcz – 3 km od Karlina,
- Lubiechowo – Lubiechowo, Lubiechowo Przystanek i Czerwięcino – 5 km od Karlina,
- Malonowo – Malonowo 7 km od Karlina,
- Kozia Góra – 5,5 km od Karlina,
- Mierzynek – 8 km od Karlina,
- Karlinko – Karlinko 6 km od Karlina i Krzywopłoty – 4 km od Karlina,
- Witolub – Witolub i Dębołas – 3 km od Karlina,

- Mierzyn – Mierzyn 8 km od Karlina i Wyganów 10 km od Karlina,
- Zwartowo - 7 km od Karlina,
- Pobłocie Wielkie – Pobłocie Wielkie 9 km od Karlina, i Wietszyno – 13 km od Karlina,
- Syrkowice – Syrkowice 9 km od Karlina i Poczernino – 8 km od Karlina,
- Krukowo – 7 km od Karlina,
- Ubysławice – 11 km od Karlina.

Średnia ilość odpadów wywiezionych z nieruchomości zamieszkałych w latach 2013 - 2014 wynosiła:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]			
		I poł. 2013 r.	II poł. 2013 r.	I poł. 2014 r.	VII – VIII 2014 r.
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	613	695	594	204
2	Odpady ulegające biodegradacji	0	0	11	5
3	Opakowania z papieru i tektury	17	22	16	8
4	Opakowania z tworzyw sztucznych (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale)	27	43	47	18
5	Opakowania ze szkła	57	63	67	19

Zakres zamówienie obejmuje odbiór następujących odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu, jak również odpady pozostałe po segregacji,
- selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: tj.
  - papier i tektura,
  - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
  - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów selektywnie zbieranych w postaci: papieru i tektury, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali ze wszystkich pojemników znajdujących się na 82 ogólnodostępnych placach (41 placów na terenie gminy i 41 w mieście Karlino), których lokalizację przedstawia załącznik A do SIWZ. Na każdym placu znajdują się łącznie trzy pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów: pojemnik do papieru i makulatury (w kolorze niebieskim), pojemnik do tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali (w kolorze żółtym) oraz pojemnik do szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła (w kolorze zielonym), co daje łączną ilość 246 pojemników. Pojemność każdego z przedmiotowych pojemników wynosi 1,5 m<sup>3</sup>.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania worków, o minimalnej pojemności 60 l w kolorze czarnym, z odpadami zielonymi z miejsc wyznaczonych określonych w załączniku A do SIWZ.

Wykonawca odbierze odpady ulegające biodegradacji z odpowiednio oznakowanych pojemników od właścicieli nieruchomości.

Odpady zmieszane odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników o minimalnej pojemności 110 litrów.

Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z następującą częstotliwością, zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- 1) z pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu oraz opakowań ze szkła, znajdujących się na ogólnodostępnych placach – co najmniej 1 raz w tygodniu,;
- 2) odpadów ulegających biodegradacji:
  - a. w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej – co najmniej 2 razy w miesiącu,
  - b. w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 2) odpadów zielonych:
  - a. choinki – raz w roku, w miesiącu styczniu,
  - b. worków z odpadami zielonymi – odbiór co najmniej 1 raz w tygodniu w miesiącach marzec - listopad,
- 3) odpadów zmieszanych:
  - a. w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej - co najmniej 2 razy w miesiącu,
  - b. w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu,

Wykonawca, w sytuacji przepełnienia pojemników ma obowiązek realizacji Przedmiotu Zamówienia na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, poza ustalonym harmonogramem. Odbiór odpadów na telefoniczne wezwanie należy wykonać najpóźniej na następny dzień po otrzymaniu wezwania. W przypadku gdy zgłoszenie nastąpi w piątek, wywóz odpadów winien nastąpić w dniu następnym tj. w sobotę

Zamawiający przekazuje Wykonawcy zestawienie adresów nieruchomości z podziałem na - segregujące i niesegregujące odpady, w formie papierowej. Zestawienie to zostanie przekazane najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę niezwłocznie o wszelkich zmianach wynikających ze złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji, mających przełożenie na realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów obowiązujący w okresie realizacji umowy, który dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- odbiór i transport odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Karlino zgodnie z harmonogramem,
- przekazanie odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Kołobrzegu,
- sporządzanie kwartalnych sprawozdań i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- przekazywanie miesięcznych zestawień ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów,
- wykonywanie obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami,

- przestawianie pojemników w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego,
- utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników i pergoli śmietnikowych; poprzez utrzymanie czystości rozumie się oczyszczanie ww. terenu w dniu wywozu odpadów;
- uprzątnięcie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach;
- zmiatanie placów do selektywnej zbiórki odpadów w ostatnim dniu wywozu w poszczególnych miesiącach (zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów);
- czyszczenie i mycie pojemników na odpady zbierane selektywnie przynajmniej 1 raz na kwartał;
- pobranie pojemników z placu i podstawienie pod pojazd w celu załadowania odpadów.

Niedopuszczalnym jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy każdorazowe powiadomienie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca przy wykonywaniu odbioru odpadów dostrzeże przypadek nieselektywnego zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną i przekazuje go Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej,
- 5) spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- regulaminowi utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino obowiązującemu w trakcie realizacji umowy;
- Planowi Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017,
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.

**6. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.

**7. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2017 r.**

**8. Podwykonawstwo**

8.1. Zamawiający nie wskazuje zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

8.2. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom powinien być wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę.

**9. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**10. Warunki udziału w postępowaniu**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- (1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- (2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



- (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 10.3. Opis sposobu oceny spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności. W celu wykazania posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności należy przedłożyć:
- (1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Karlina;
  - (2) zezwolenie na transport odpadów objętych niniejszym zamówieniem wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
- 10.4. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 1.000 Mg rocznie.**

- 10.5. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia:

- (1) powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- (2) powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

- 10.6. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego potencjału technicznego:

- (1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Karlino lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Karlino. Baza powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 25 stycznia 2013 r., poz. 122).

W celu wykazania spełniania ww. warunku Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej Instrukcji

(2) Wykonawca będzie posiadał co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 25 stycznia 2013 r., poz. 122).

W celu wykazania spełniania ww. warunku Wykonawca winien przedłożyć wykaz sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Instrukcji.

10.7 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 10.3. 10.4. 10.5. i 10.6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

W przypadku gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.4., 10.5. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełnienia warunków zostaną przeliczone na PLN wedle średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu i .**

11.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

- (2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- (3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (4) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć:

- (1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- (2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej Instrukcji.  
  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- (3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy o wysokości określonej w pkt 10.5. ppkt (1) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wskazane dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- (4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt 10.5. ppkt (2) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- (5) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karlina.
- (6) zezwolenie na transport odpadów objęty niniejszym zamówieniem wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21 z późn. zm.).

11.3. Dowodami, o których mowa w ppkt.11.2.2, są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

11.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- (1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 ppkt (2), (3), (4), (5) i (6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - (c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. (a) i (c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. (b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. (1) i (2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- (1) dokumenty wymienione w pkt. 11.1. przedkłada każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- (2) dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 10.3 – 10.5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

## **12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.**

12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, z chwilą przesłania na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawców.

12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnieni są:

### **- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:**

Paweł Filipowicz tel. 94 311 95 15, kontakt telefoniczny w godzinach od 8.00 do 14.00, fax 94 311 74 10, adres e-mail: [p.filipowicz@karlino.pl](mailto:p.filipowicz@karlino.pl)

Marta Decyk tel. 94 311 95 15 kontakt telefoniczny w godzinach od 8.00 do 14.00, fax 94 311 74 10, adres e-mail: [m.decyk@karlino.pl](mailto:m.decyk@karlino.pl)

### **- w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego:**

Irena Karasiewicz tel. 94 311 95 09 kontakt telefoniczny w godzinach od 8.00 do 14.00, fax 94 311 74 10, adres e-mail: [i.karasiewicz@karlino.pl](mailto:i.karasiewicz@karlino.pl)

## **13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę.**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.

**14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść specyfikacji.

14.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje zmianę ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

14.3. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

14.5. Jeżeli zmiana, o której mowa 14.1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**15. Wymagania dotyczące wadium.**

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **26.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym w Karlinie**. Za datę wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu uważa się uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

15.4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale. Zamawiający zaleca załączenie oryginału wadium do oferty.

- 15.5. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź może być wnoszone przez poszczególnych konsorcjantów. Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wspólną.
- 15.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
- 15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 15.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach gdy:
- (1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - (2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - (3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **16. Termin związania ofertą**

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 16.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **17. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” (stanowiący rozdział II SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
- (1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- (2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - (3) Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11.
  - (4) Wadium.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 17.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
  - 17.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to powinno w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 17.10. i 17.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 17.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 17.7. Składane wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 17.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
  - 17.9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
  - 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 17.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Gmina Karlino**  
**Plac Jana Pawła II 6**  
**78-230 Karlino**

**Oferta na: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Karlino”**

**Nie otwierać przed 27.11.2014 r. godz. 10:15.**

- 17.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

## **18 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 18.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą specyfikacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.11.2014** r. godz. 10:00.
- 18.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 18.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali nr 2 w dniu **27.11.2014** r. godz. 10:15.

## **19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

- 19.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 19.6. Zamawiający poprawi w ofercie (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (iii) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 20.1. Wykonawca określi cenę oferty na podstawie dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia i wszelkich innych postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do wycenionej wartości netto usług należy dodać wartość podatku VAT. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 20.2. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć szacowane ilości odpadów przeznaczonych do odbioru od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania w okresie trwania umowy:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 – 4.267 Mg
- odpady zbierane selektywnie, tj. :
  - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 – 67 Mg
  - opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01 – 125 Mg
  - opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) – 296 Mg
  - opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07 - 429 Mg

Podane ilości należy przemnożyć przez cenę jednostkową dla każdego z rodzajów odbieranych odpadów, uzyskane w ten sposób kwoty zsumować i podać w formularzu ofertowym jako cenę oferty.

20.3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ceny jednostkowe odbioru odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Karlino (za 1 Mg odbioru poszczególnych frakcji odpadów), które będą stałymi wartościami przez cały okres trwania umowy i służyć będą wyliczeniu wynagrodzenia za faktyczną ilość odebranych przez Wykonawcę odpadów. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

20.4. Cena winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.**

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.

21.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

21.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

21.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **22. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

## 23. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i zaoferował realizację zamówienia za najniższą cenę. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ust. 1 ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 24. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

24.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru zawartego w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

24.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

24.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

24.4. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres obejmujący czas realizacji zamówienia, na kwotę nie niższą niż 150.000 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

24.5. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karlina, obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia,

2) zezwolenie na transport odpadów objęty niniejszym zamówieniem wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

## 25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny brutto w formie lub w formach określonej art. 148 ust. 1 ustawy. **Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie**

**wymaganego zabezpieczenia.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

25.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym w Karlinie.** Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania rachunku zamawiającego.

25.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

25.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

**26. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

**28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

30.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

30.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

30.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób.

- 30.4. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Pieczęć Wykonawcy	<b>OFERTA</b>
-------------------	---------------

**Gmina Karlino  
Plac Jana Pawła II 6  
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta  
i Gminy Karlino**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i  
dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- (1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- (2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- (3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:..... zł brutto (słownie złotych:.....). Cena oferty obejmuje odbiór nw. frakcji:

Lp.	Rodzaj odpadu	Wartość netto		Cena brutto		Łączna cena
		Odbiór	Transport	Odbiór	Transport	
1	1 Mg Niesegregowanego (zmieszanego) odpadu komunalnego					

2	1 Mg odpadu ze szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła					
3	1 Mg odpadu z tworzyw sztucznych					
4	1 Mg odpadu z makulatury					
5	1 Mg odpadu ulegającego biodegradacji					

- (4) ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (5) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- (6) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: \_\_\_\_\_

NR FAKSU: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

1

W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.



Pieczęć Wykonawcy	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b>
-------------------	--

**Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta  
i Gminy Karlino**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i  
dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------	--

**Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta  
i Gminy Karlino**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i  
dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenie,
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

Pieczeń Wykonawcy	<b>Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej</b>
-------------------	---

**Gmina Karlino  
Plac Jana Pawła II 6  
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Karlino**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej.\*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy)

*\* Oświadczenie to składa jedynie Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz sprzętu</b>
-------------------	----------------------

**Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Karlino**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczamy, że oświadczamy, że Wykonawca dysponuje nw. sprzętem w celu wykonywania zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu (marka, typ, rok produkcji)	Podstawa do dysponowania

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**Uwaga:**

W przypadku wskazania w wykazie sprzętu, którym Wykonawca będzie dysponował, na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b PZP, wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia sprzętu do wykonania zamówienia.

Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz usług</b>
-------------------	--------------------

**Gmina Karlino**  
**Plac Jana Pawła II 6**  
**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Karlino**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

Przedmiot i wartość wykonanych usług	Czas realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Zamawiający

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	<b>Oświadczenie o posiadaniu bazy transportowo – magazynowej</b>
-------------------	--

**Gmina Karlino**

**Plac Jana Pawła II 6**

**78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Karlino**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca posiada bazę transportowo – magazynową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)



Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b</b>
-------------------	--

**Gmina Karlino  
Plac Jana Pawła II 6  
78-230 Karlino**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Karlino**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP\*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

*\*- wypełnić, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby wskazanych podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w przeciwnym razie wpisać: NIE DOTYCZY*

## Rozdział II - wzór umowy

UMOWA NR ...../..... – wzór

Dnia ..... w Karlinie pomiędzy:

**Gminą Karlino, z siedzibą w Karlinie przy Placu Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,**  
reprezentowaną przez ..... – **Burmistrza Karlina,**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym"

a

..... z siedzibą w .....wpisanym do/zarejestrowanym  
w ..... pod numerem ....., posiadającym numer identyfikacyjny  
NIP .....; REGON ..... reprezentowaną przez  
.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. – dalej „PZP”) w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Karlino** (dalej: "Przetarg") została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Karlino.
2. Szczegółowy zakres usług objęty Przedmiotem umowy znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej (dalej: „SIWZ”) stanowiącej integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karlina, obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia,
  - 2) zezwolenie na transport odpadów objęty niniejszym zamówieniem wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),

5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy aktualne dokumenty, o których mowa w ust. 4, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, SIWZ, złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 2

### 1. Przedmiot umowy obejmuje odbiór następujących frakcji odpadów:

- 1) odpady zmieszane,
- 2) odpady zbierane w sposób selektywny:
  - papier i tektura,
  - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
  - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
  - odpady ulegające biodegradacji.

### 2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, harmonogramu wywozu odpadów (z podziałem na poszczególne miejscowości i frakcje odpadów) na cały okres realizacji zamówienia,
- b) przekazania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Kołobrzegu,
- c) wywozu odpadów zgodnie z częstotliwością podaną w SIWZ i aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino oraz na każdorazowe wezwanie telefoniczne przez Zamawiającego. Odbiór odpadów na telefoniczne wezwanie należy wykonać najpóźniej na następny dzień po otrzymaniu wezwania. W przypadku gdy zgłoszenie nastąpi w piątek, wywóz odpadów winien nastąpić w dniu następnym tj. w sobotę,
- d) nie mieszania odpadów zbieranych w sposób selektywny z odpadami zmieszanymi,
- e) wywozu odpadów w regularnych odstępach czasu, nie rzadziej jednak niż w terminach wskazanych w harmonogramie, uniemożliwiających gnicie i zaleganie odpadów, oraz na każdorazowe wezwanie telefoniczne przez Zamawiającego. Odbiór odpadów na telefoniczne wezwanie należy wykonać najpóźniej na następny dzień po otrzymaniu wezwania,
- f) przestawiania pojemników w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego,
- g) pobrania pojemników z placu i podstawienia pod pojazd w celu załadowania odpadów.
- h) utrzymania czystości i porządku wokół pojemników i pergoli śmietnikowych; poprzez utrzymanie czystości i porządku rozumie się:
  - oczyszczanie ww. terenu w dniu wywozu odpadów;
  - uprzątnięcie odpadów z miejsc ich gromadzenia, także tych, których nie umieszczono w pojemnikach;
  - zmiatanie placów do selektywnej zbiórki odpadów w ostatnim dniu wywozu w poszczególnych miesiącach (zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów);
  - czyszczenie i mycie pojemników na odpady zbierane selektywnie przynajmniej 1 raz na kwartał.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy każdorazowe powiadomienie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca przy wykonywaniu odbioru odpadów dostrzeże przypadek nieselektywnego zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną i przekazuje go Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2015 r. – 31.12.2017 r.**

### § 4

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy :
  - ..... tel.: .....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy następujące osoby:
  - ..... tel.: .....
  - ..... tel.: .....

### § 5

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... wynosi..... zł brutto (słownie:.....zł) i wynika z iloczynu zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej poszczególnych frakcji odpadów i szacowanej do wywiezienia i zagospodarowania ilości odpadów, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe poszczególnych frakcji odpadów:
  - Za 1 Mg odpadu komunalnego zmieszanego - ..... zł netto/Mg + ..... zł VAT,
  - Za 1 Mg odpadu ze szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła – ..... zł netto/Mg + ..... zł VAT,
  - Za 1 Mg odpadu z tworzyw sztucznych – ..... zł netto/Mg + ..... zł VAT,
  - Za 1 Mg odpadu z papieru i tektury – ..... zł netto/Mg + ..... zł VAT,
  - Za 1 Mg odpadu ulegającego biodegradacji – ..... zł netto/Mg + ..... zł VAT,
3. Wynagrodzenie rzeczywiste, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy, może różnić się od kwoty wskazanej w ust. 1 i będzie wynikało z sumy iloczynu ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 oraz ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 2. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. Rozliczanie świadczonych usług następować będzie wg podanych cen jednostkowych pomnożonych przez ilość wywiezionych odpadów, raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiana jest faktura. Ponadto do faktury muszą zostać załączone karty przekazania odpadów podpisane przez instalację, do której zostały skierowane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia na fakturze każdej frakcji odpadów osobno, wywiezionych w danym miesiącu.
8. Do każdej faktury za wywóz odpadów należy dołączyć zestawienie ilości odebranych odpadów z podziałem na rodzaje odebranych odpadów.
9. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Strony oświadczają, iż są płatnikami podatku od towarów i usług:
  - a) NIP **Zamawiającego**: 672-20-35-436
  - b) NIP **Wykonawcy**: .....

#### **§7**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za przestrzeganie przepisów prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, osób trzecich bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
4. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy Nr ..... z dn. .... Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca przedłuży termin ubezpieczenia i przedstawi Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **§ 8**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: .....zł) w formie \_\_\_\_\_
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane .
3. Za dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane będzie uważany ostatni dzień wywozu odpadów w terminie obowiązywania Umowy, którego wykonanie spowodowało całkowite wykonanie Umowy.

## **§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi, Zamawiający może zażądać ponownego, niezwłocznego wykonania usługi w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Wykonawca może odmówić ponownego wykonania usługi, jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności gdyby ponowne wykonanie połączone było z nadmiernymi trudnościami bądź groziłoby rażącą stratą.
3. W przypadku powtarzających się zaniedbań i nie dostosowania się do zaleceń Zamawiającego, usługa może być zlecona osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia istotnego zaniedbania w wykonywaniu usługi objętej umową lub nieprzestrzegania postanowień umowy, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, mieszania odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 4 powinno być stwierdzone pismem.

## **§ 10**

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom
2. Wykonawca oświadcza, że następujące usługi zostaną wykonane:
  - 1) przez podwykonawców -----
  - 2) pozostałe usługi zostaną wykonane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o zawarcie umowy z podwykonawcą może zgłosić pisemny sprzeciw lub zastrzeżenia.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 11**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umownych zobowiązań wynikających z Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10.000,00 zł -.
  - 2) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, w tym m.in. za nieprzestrzeganie czystości i porządku w wysokości - 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) za mieszanie odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi – 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 4) za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu wywozu odpadów – 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może ją rozwiązać bez zachowania terminów wypowiedzenia.

## **§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług zgodnie z przedłożonym harmonogramem oraz nie kontynuuje ich po upływie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - 5) gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
  - 6) gdy Wykonawca wykonuje usługi złej jakości, w tym miesza odpady selektywnie zbierane z odpadami zmieszanymi, i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
  - 7) nieterminowej lub niezgodnej z postanowieniami umowy albo też niewłaściwej pod względem jakości realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 8) wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 do 6 odstąpienie przez Zamawiającego od umowy może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, zwaną dalej „Ustawą”, dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy, określonym w § 1 ust. 1.

2. Dane osobowe stanowiące zbiór danych udostępniane Wykonawcy w warunkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zwierają się w następującym zakresie:
  - a) adresu nieruchomości;
  - b) informacji o segregacji bądź jej braku.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Ustawy.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane z powyższymi postanowieniami nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, których ujawnienie przez Zamawiającego jest konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez strony warunkami.

#### **§ 14**

1. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż (i) Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też (ii) wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności :
  - wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu ochrony środowiska,
  - działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy,
  - gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej,
  - warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to racjonalnie przewidywać,
  - klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz siły wyższej,
2. W sytuacjach określonych w ust. 1. Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania Przedmiotu Umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Dopuszcza się zmianę osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktów.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony dopuszczają możliwość
  - 1) zmian redakcyjnych Umowy oraz
  - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
  - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również
  - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez



Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.

5. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

#### **§ 15**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **§ 16**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
  - 2) SIWZ z załącznikami - załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**