

UMOWA PARTNERSKA

zawarta w dniu 15 listopada 2010 r., w celu realizacji projektu pt. „Działania infrastrukturalne na rzecz poprawy stanu środowiska w obiektach użyteczności publicznej na terenie Dorzecza Parsęty” w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, pomiędzy:

Związkiem Miast i Gmin Dorzecza Parsęty,
zwanym w dalszej treści umowy „Instytucją Realizującą”, a reprezentowanym przez :

1. Waldemara Miśko – Przewodniczącego Zarządu
2. Marka Zawadzkiego – Członka Zarządu

a

- I. **Gminą Karlino** – jednostką samorządu terytorialnego
ul. Plac Jana Pawła II 6
78- 230 Karlino,

zwanym w dalszej treści umowy „Partnerem”, a reprezentowanym przez :

1. Marka Lewandowskiego – Zastępcę Burmistrza

Wymienione wyżej podmioty zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy i czas trwania

1. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz przygotowania i realizacji projektu pn. „Działania infrastrukturalne na rzecz poprawy stanu środowiska w obiektach użyteczności publicznej na terenie Dorzecza Parsęty”, w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, Priorytet 2: Środowisko i Infrastruktura, Obszar tematyczny: Odbudowa,

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
KOPUJĄCY Z ORYGINAŁEM

dnia 2010-11-20
z up. Burmistrza

Zaneta Migala
podpis osoby odpowiedzialnej
za organizację i osobowych



remont, przebudowa i odbudowa podstawowej infrastruktury oraz poprawa stanu środowiska, zwanego w dalszej części Umowy „Projektem”.

2. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, tj. okres przygotowania i realizacji Projektu oraz okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu. Za dzień zakończenia realizacji projektu uznaje się dzień określony w harmonogramie realizacji projektu i umowie o dofinansowanie.

3. Partner oświadcza, że :

1) jest właścicielem następujących obiektów, będących przedmiotem projektu:

- Świetlica wiejska w Mierzynie, dz. nr 19/4,
- Świetlica wiejska w Syrkowicach, dz. nr 20/9,
- Świetlica wiejska w Karlinku, dz. nr 630/19,
- Świetlica wiejska w Zwartowie, dz. nr 40,45,
- Świetlica wiejska w Koziej Górze, dz. nr 10/33,
- Przedszkole Miejskie w Karlinie, ul. Moniuszki 8, 78-230 Karlino, dz. nr 121/4, obręb 004 Karlino,
- Szkoła Podstawowa w Karwinie, dz. nr 127/1, 128,
- Szkoła Podstawowa w Daszewie, dz. nr 51,
- Hala widowiskowo-sportowa w Karlinie, ul. Kościuszki, 78-230 Karlino, dz. nr 142/7, 144/7, 144/8 obręb 004 Karlino,
- Warsztaty Terapii Zajęciowej w Karlinie, ul. Kościuszki 3, 78-230 Karlino, dz. nr 425/3.

2) jego stan finansowy umożliwi zabezpieczenie i poniesienie środków finansowych związanych z realizacją Projektu.

§ 2. Status Partnerstwa

1. Instytucją Realizującą i koordynatorem projektu jest Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty, który zobowiązuje się do występowania w roli Beneficjenta w staraniu o środki finansowe w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, na co wyraża zgodę Partner.

RZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

dnia 2012 -11- 20

z up. Burmistrza

Załącznik nr 1 do umowy
Załącznik nr 1 do umowy
REFERENT

ds. ogólnorganizacyjnych i osobowych

2. Wszystkie działania podejmowane przez Instytucję Realizującą oraz Partnera w ramach wykonywanego wspólnie projektu muszą być realizowane zgodnie z Umową i przepisami prawa.
3. Za kontakty z Partnerem dotyczące wniosku i Projektu odpowiedzialna jest Instytucja Realizująca.
4. Partner upoważnia Instytucję Realizującą do złożenia Kompletnej Propozycji Projektu i podpisania umowy o dofinansowanie oraz występowania w imieniu i na rzecz Partnera we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy i Projektem.
5. Na potrzeby Projektu Instytucja Realizująca wyodrębni jeden osobny rachunek bankowy, którego Instytucja Realizująca będzie dysponentem.
6. Partner zobowiązuje się do wskazania rachunku bankowego dedykowanego projektowi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Realizującą. Wskazane rachunki będą jedynymi, służącymi do rozliczeń w ramach realizowanego projektu pomiędzy Instytucją Realizującą a Partnerem.
7. Do pomocy w realizacji wszystkich wymogów umowy o dofinansowanie projektu oraz do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania Instytucja Realizująca wybierze Koordynatora projektu oraz stworzy zespół projektowy.
8. Koszty zarządzania projektem obciążać będą partnerów proporcjonalnie do finansowego udziału w Projekcie.

§ 3. Zadania Partnerów

1. Postanowienia ogólne

- 1) Partner i Instytucja Realizująca wspólnie opracowują Projekt i wniosek o dofinansowanie.
- 2) Instytucja Realizująca jest stroną umowy o dofinansowanie i jest odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu.
- 3) Dokumentacja projektu jest przechowywana w siedzibie Instytucji Realizującej.
- 4) Partner przechowuje dokumentację źródłową dotyczącą zakresów własnych działań w realizacji Projektu.

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

dnia 2012 01 11 20

Zaneta Migala

REPREZENTANT

osoby upoważnionej



- 2) Realizację Projektu w zakresie kompetencji określonych w umowie o partnerstwie zgodnie z ustalonym harmonogramem projektu oraz zasadami wynikającymi ze Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji.
- 3) Egzekwowanie zobowiązań od Partnera Projektu, określonych w umowie o partnerstwie, umowie o dofinansowaniu i przepisach prawa.
- 4) Sporządzanie i przedstawienie raportów z postępów realizacji Projektu, w tym sprawozdań finansowych.
- 5) Ewidencjonowanie w księgach rachunkowych własnych przychodów, kosztów i wydatków związanych z realizacją Projektu.
- 6) Zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentów do kontroli.
- 7) Zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym występowanie z wnioskami o płatność, otrzymywanie płatności oraz refundacja Projektu Partnerowi.
- 8) Czuwanie nad prawidłowością rzeczową i finansową realizacji Projektu.
- 9) Czuwanie nad prawidłowością całości wydatków kwalifikowanych, które są ponoszone w ramach projektu Przed instytucją, z którą podpisał umowę o dofinansowanie.
- 10) Zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
- 11) Czuwanie nad zapewnieniem trwałości Projektu.
- 12) Pełnienie funkcji jedyne go podmiotu właściwego do kontaktów z Instytucją Pośredniczącą.
- 13) Nadzór nad projektem w części realizowanej przez pozostałych Partnerów.
- 14) Zgromadzenie od Partnera wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania Kompletnej Propozycji Projektu oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia Projektu, a także do uzupełnienia lub poprawienia Kompletnej Propozycji Projektu w przypadku takiej konieczności.
- 15) Sporządzenia Kompletnej Propozycji Projektu z zachowaniem należytej staranności, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności.

RZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

dnia 2012 - Burmistrza
20
Zaneta Migala
REFERENT
.....ogólnooorganizacyjnych i osobowych.....
podpis osoby upoważnionej



- 16) Reprezentowania partnerstwa w stosunkach zewnętrznych w zakresie niniejszej umowy.
- 17) Sporządzania i składania kompletnych wniosków płatniczych, zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie i właściwymi przepisami prawa.
- 18) Koordynacji oraz monitorowania i kontrolowania działań związanych z realizacją działań przyjętych do realizacji w Projekcie.
- 19) Archiwizowania na informatycznych nośnikach danych i przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy.
- 20) Bieżącego zarządzania środkami finansowanymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu.
- 21) Rozliczenia otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu.
- 22) Współpracy z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu.
- 23) Promowanie projektu zgodnie z wymogami Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy.

3. Partner jest uprawniony, zobowiązany i odpowiedzialny za:

- 1) Realizację Projektu w zakresie kompetencji określonych w umowie partnerskiej zgodnie z ustalonym harmonogramem projektu oraz zasadami wynikającymi ze Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji.
- 2) Wspieranie Instytucji Realizującej w sporządzeniu sprawozdań z postępów realizacji Projektu.
- 3) Terminowe dostarczenie Instytucji Realizującej wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania Kompletniej Propozycji Projektu oraz dokumentów i oświadczeń

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
z up. Burmistrza

dnia 2012-11-20
Janeta Migala
REFERENT
ds. ogólnooorganizacyjnych i osobowych

.....
podpis osoby upoważnionej



niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności, a także dokumentów dla potrzeb kontroli i ewaluacji.

4) Stosowanie odrębnego systemu księgowego lub odrębnego kodu księgowego dla rozliczenia wydatków związanych z realizacją Projektu.

5) Zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją Projektu w części powierzonej Partnerowi.

6) Ewidencjonowania operacji gospodarczych na wydzielonych analitycznie kontach (koszty, wydatki, przychody) w systemie finansowo-księgowym Partnera, w sposób właściwy dla środków pochodzących ze Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy.

7) Współpracę z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu.

8) Wskazania odrębnego rachunku bankowego projektu w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń w ramach realizowanego projektu.

9) Promowania projektu zgodnie z wymogami Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy.

1. Przekazanie środków pieniężnych przez Instytucję Realizującą na rzecz Partnerów zależne będzie od tego, czy poszczególni Partnerzy wywiązali się ze swoich obowiązków wynikających z realizacji projektu, a w szczególności z zapisami niniejszej umowy.

2. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczącymi kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje każdy Partner z osobna, przy czym każdy z Partnerów odpowiada za poprawność formalną i merytoryczną dokumentów.

3. Konsekwencje związane z zakwestionowaniem przez Instytucję Realizującą lub inną uprawnioną instytucję prawidłowości kwalifikacji poniesionych przez Partnera wydatków ponosi Partner. Instytucja Realizująca nie odpowiada wobec Partnera za wstrzymanie całości lub części finansowania projektu z powodu błędnego lub niewłaściwego przygotowania przez Partnera dokumentacji lub informacji wchodzących w skład przygotowywanych sprawozdań okresowych i końcowych oraz wniosków płatniczych.

WYKONANO W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINALEM

dnia 2012 r. 21.11.2012
Zap. Burmistrza
Żaneta Migala
REFERENT
ogólnopolskiej organizacji
podpis osoby upoważnionej i osobowych

Wk

4. Instytucja Realizująca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie projektu przed instytucją finansującą.
5. Partner jest bezpośrednio odpowiedzialny za prawidłową realizację swojej części projektu i za prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązywanie się ze zobowiązań wynikających z umowy partnerstwa. Instytucja Realizująca odpowiada z Partnerem solidarnie, za realizację tej części projektu, której wykonanie powierzono Partnerowi.
6. Partner ponosi przed Instytucją Realizującą odpowiedzialność finansową za prawidłową realizację projektu, do wysokości otrzymanego dofinansowania, z uwzględnieniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego lub utrudniającego realizację projektu. Odpowiedzialność ta obejmuje także działania osób trzecich, za działania których Partner ponosi odpowiedzialność.
7. Partner zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników i ekspertów.
8. Partner na zasadzie art. 393 Kodeksu cywilnego zobowiązuje się do zwrotu środków publicznych, otrzymanych na ponoszenie wydatków kwalifikowanych, w wypadku zaistnienia podstaw do zwrotu tych środków, bezpośrednio do Instytucji Pośredniczącej na zasadach obowiązujących Instytucję Realizującą określonych w umowie o dofinansowanie.
9. Uregulowanie zawarte w ust. 8, nie ogranicza prawa Instytucji Pośredniczącej do żądania zwrotu tych środków również od Instytucji Realizującej jak od dłużnika solidarnego. W przypadku zwrotu środków przez Instytucję Realizującą, Partner jest zobowiązany do zapłaty Instytucji Realizującej odszkodowania w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu otrzymanemu przez Partnera. Jako zabezpieczenie zapłaty wymienionej wyżej kwoty, Partner zobowiązuje się wystawić przed zawarciem umowy o dofinansowanie na rzecz Instytucji Realizującej weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Deklaracja wekslowa powinna upoważnić Instytucję Realizującą do wypełnienia weksla na kwotę odpowiadającą kwocie przekazanego Partnerowi dofinansowania wraz z odsetkami i innymi należnościami Instytucji Realizującej w przypadku nie dokonania przez Partnera zapłaty w terminie wyznaczonym przez

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINALEM

dnia 2012 z up. Burmistrza

Zaneta Migala
REPRESENT

podpis osoby upoważnionej i osobowych

Instytucję Realizującą, a także do opatrzenia przez Instytucję Realizującą tego weksla datą płatności według swojego uznania.

10. Koszty zawieszenia lub przerwania realizacji projektu obarczają Partnera winnego powstania nieprawidłowości.

§ 4. Promocja

Strony wyrażają zgodę na opublikowanie informacji o podjętej współpracy. Instytucja Realizująca i Partner zobowiązują się do umieszczania logo projektu na materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz dokumentach i pismach dotyczących projektu.

§ 5. Płatności

1. Instytucja Realizująca otrzymuje dofinansowanie jako refundację na podstawie wniosku o płatność.
2. Instytucja Realizująca upoważnia Partnera do ponoszenia kosztów w ramach projektu, w określonym przez harmonogram zakresie robót przewidzianych dla Partnera.
3. Środki na realizację swojej części projektu będzie zapewniał Partner.
4. Refundacja poniesionych środków będzie przekazywana Partnerowi poprzez Instytucję Realizującą w formie rozliczeń na podstawie wystawionych dokumentów obciążających. Za dokumenty obciążające rozumie się dokumenty w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
5. Realizacja płatności będzie dokonywana zgodnie z harmonogramem finansowania i niniejszą Umową.
6. Partner wskaże konto/subkonto bankowe, na które będą przekazywane środki pochodzące z refundacji.
7. Partner zobowiązuje się do przekazania Instytucji Realizującej rozliczenia 100% otrzymanych wpłat wraz z raportem końcowym z realizacji projektu.
8. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Partnera, co Partner potwierdza składając stosowne oświadczenie.

URZĄD MIEJSKI WIAKLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

dnia 2012 r. 11.02.2012

Zaneta Migala

REFERENT

podpisano w imieniu i w zastępstwie osobowych



projektu realizowanym bezpośrednio przez Partnera oraz dostęp do miejsc gdzie program jest realizowany.

8. Prawo kontroli i weryfikacji dokumentów przysługuje Instytucji Realizującej oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Instytucji Realizującej, w siedzibie Partnera, jak i w miejscu realizacji projektu.

9. Partner ponosi odpowiedzialność za przedstawienie nierzetelnych dokumentów finansowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§7. Rezygnacja i dopuszczenie do udziału w projekcie Partnera, rozwiązanie umowy

1. Instytucja Realizująca może wypowiedzieć Umowę Partnerowi ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Partner nie realizuje Projektu na warunkach określonych w umowie partnerskiej, umowie o dofinansowanie i obowiązującym prawie lub cel projektu nie może być zrealizowany.

2. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia z obowiązku udostępnienia dokumentacji z realizacji projektu, poddania się kontroli oraz sprawozdawczości w zakresie realizacji projektu na zasadach określonych niniejszą umową.

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Partner zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników i ekspertów.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie.

5. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych postanowień.

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
z up. Burmistrza
dnia 2012-11-20
Zaneta Migala
REFERENT
ds. ogólnooorganizacyjnych i osobowych
osoby upoważnionej



7. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) Wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań, albo
- 2) nie otrzymania przez Instytucję Realizującą dofinansowania na realizację Projektu ze środków Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy, albo
- 3) nie wystawienia przez Partnera weksla in blanco lub deklaracji wekslowej, o których mowa w § 3.

§ 8. Zamówienia publiczne i zawierania umów

1. Partnerzy zobowiązują się stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych
2. Przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Partner zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji ze strony Instytucji Realizującej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy z wykonawcą.
3. Partner zobowiązuje się do przesyłania Instytucji Realizującej przed zawarciem umowy z wykonawcą, informacji o wyniku postępowania wraz z protokołem z postępowania.
4. Partnerzy przechowują zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy dokumentację związaną z przeprowadzonymi postępowaniami przetargowymi.
5. W przypadku realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania procedury zawierania umów, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 9. Rozwiązywanie sporów

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Instytucji Realizującej jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Instytucji Realizującej.

dnia 2012 -11- 20
z up. Burmistrza
Zdzisława Migala
REFERENT
ds. ogólnooorganizacyjnych i osobowych



§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy możliwa jest w formie pisemnej, aneksem pod rygorem nieważności za zgodą Partnera, Instytucji Realizującej i Instytucji Pośredniczącej jako instytucji udzielającej dofinansowania.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Partnera w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Harmonogram realizacji projektu, plan finansowania projektu oraz wskazanie udziału finansowego Partnera zawarte zostały w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Waldemar Miśko

.....

Instytucja Realizująca

ZWIĄZEK MIAST I GMIN
DORZĘCZA PARSEŃY
ul. Szymanowskiego 17, 78-230 Karlino
tel. 094 311 72 47, fax 094 311 71 16
NIP 672-10-41-877

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Zawadzki

SKARBNIK ZWIĄZKU

Jaroslawa Wiskowska

Zastępca Burmistrza

Marek Lewandowski

.....

Partner

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

dnia 2012 -11- 20
z up. Burmistrza

Zaneta Migala

.....
funkcja osoby pełniącej
ds. ogólnorganizacyjnych i osobowych

kierowanego do wykonawców w formie pisemnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.

- 2.9. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.10. Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 14 tys. euro”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
- 2.11. Dokonanie wydatku powinno być poprzedzone zawarciem pisemnej umowy.
- 2.12. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z zawarciem umowy, w tym kopii ofert, które nie zostały wybrane oraz wysłanych zapytań ofertowych przez okres minimum 5 lat od daty zakończenia projektu.

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

dnia 2012 -11- 20

z up. Burmistrza

podpis osoby  Zbana idw jgafa
REFERENT

ds. ogólnorganizacyjnych i osobowych



Załącznik nr 1 do
Procedury zawierania umów

3

Formularz dokumentujący
udzielenie zamówienia o wartości
do 14 tys. euro

(pieczęćka urzędu)

(miejsowość, data)

Przedmiotem zamówienia jest.....

Zamówienie powyższe nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszącyzł. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie (należy zaznaczyć właściwą podstawę):

a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia -

(podać źródło, np.: strona internetowa (adres), oferta firmy (nazwa, kontakt))

b)analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy

c)wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,

d)odniesienia do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,

e)pierwszej dostawy/usługi,

f)kosztorysu inwestorskiego,

g).....

(podać podstawę)

Z uwagi na fakt, iż wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) - art. 4 pkt 8

W dniu r. z niżej wymienionymi potencjalnymi wykonawcami zostało rozesłane pismo z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:

.....

(podać nazwy i adresy wykonawców)

RZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

2012 z. up. Burmistrza

Żaneta Migala
 REFERENT

osoby upoważnionej

W (h)

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie

.....
(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

za cenę

(słownie:)

Postępowanie przeprowadził:
(imię i nazwisko, stanowisko) (pieczętka, podpis)

Postępowanie zatwierdził w dniu
(np. naczelnik wydziału, sekretarz) (pieczętka, podpis)

Zastępca Burmistrza
Marek Loryndowski

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

dnia 2012-11-20 Burmistrza

Zaneta Migala

REFERENT

.....
podpis osób upoważnionych i osobowych

Harmonogram realizacji oraz plan finansowania projektu

Lp	Partner	Okres realizacji	Nakłady łączne (zł)	Nakłady na FPP (zł)	Nakłady inwestycyjne (zł)	Nakłady na koszty zarządzania (zł)	Wartość opłaty organizacyjnej (zł)
1	Powiat Białogard	2011	6 952 026,10	8 480,00	6 665 714,08	144 517,74	133 314,28
2	Powiat Świdwin	2011-2012	4 075 295,32	7 269,00	3 865 878,51	124 830,24	77 317,57
3	Powiat Kolobrzeg	2011	6 235 998,52	9 691,00	5 942 614,90	164 840,32	118 852,30
4	Powiat Szczecinek	2011	2 149 353,51	3 635,00	2 039 790,05	65 132,66	40 795,80
5	Miasto Białogard	2012	2 057 628,10	4 846,00	1 967 961,94	84 820,16	0,00
6	Miasto Kolobrzeg	2011-2012	682 466,11	4 846,00	592 799,95	84 820,16	0,00
7	Miasto Szczecinek	2012	2 889 868,86	1 213,00	2 863 850,82	24 805,04	0,00
8	Gmina Borne Sulinowo	2011-2012	285 427,49	1 213,00	259 409,45	24 805,04	0,00
9	Gmina Dygowo	2012	152 668,16	1 213,00	126 650,12	24 805,04	0,00
10	Gmina Gościno	2011	311 141,13	6 057,00	200 258,93	104 825,20	0,00
11	Gmina Karlino	2012	2 868 299,28	12 113,00	2 651 335,88	204 850,40	0,00
12	MEC Karlino	2011-2012	1 438 570,11	2 424,00	1 364 054,93	44 810,08	27 281,10
13	Gmina Polczyn-Zdrój	2012	2 282 508,33	3 635,00	2 214 375,75	64 497,58	0,00
14	Gmina Sianów	2011	1 283 461,72	7 269,00	1 128 786,74	124 830,24	22 575,73
15	SSGiChP Kaszalin	2011	2 566 645,71	2 424,00	2 470 011,40	44 810,08	49 400,23
Razem			36 231 358,46	76 328,00	34 353 493,45	1 332 000,00	469 537,01

Harmonogram wpłat:

Lp	Partner	2010	2011				2012			
		IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Powiat Białogard	8 480,00	53 616,02	53 616,00	53 616,00	53 616,00	15 842,00	15 842,00	15 842,00	15 842,00
2	Powiat Świdwin	7 269,00	22 932,74	22 932,74	22 932,73	22 932,00	27 604,40	27 604,40	27 604,40	27 604,40
3	Powiat Kolobrzeg	9 691,00	50 001,00	50 001,00	50 000,62	50 000,00	20 922,50	20 922,50	20 922,50	20 922,50
4	Powiat Szczecinek	3 635,00	15 720,95	15 720,95	15 720,95	15 720,61	10 761,25	10 761,25	10 761,25	10 761,25
5	Miasto Białogard	4 846,00	10 443,75	10 443,75	10 443,75	10 443,91	10 761,25	10 761,25	10 761,25	10 761,25
6	Miasto Kolobrzeg	4 846,00	10 443,75	10 443,75	10 443,75	10 443,91	10 761,25	10 761,25	10 761,25	10 761,25
7	Miasto Szczecinek	1 213,00	3 061,00	3 061,00	3 061,00	3 061,04	3 140,25	3 140,25	3 140,25	3 140,25
8	Gmina Borne Sulinowo	1 213,00	3 061,00	3 061,00	3 061,00	3 061,04	3 140,25	3 140,25	3 140,25	3 140,25
9	Gmina Dygowo	1 213,00	3 061,00	3 061,00	3 061,00	3 061,04	3 140,25	3 140,25	3 140,25	3 140,25
10	Gmina Gościno	6 057,00	12 904,75	12 904,75	12 904,75	12 904,75	13 301,55	13 301,55	13 301,55	13 301,55
11	Gmina Karlino	12 113,00	25 209,50	25 209,50	25 209,50	25 209,50	26 003,10	26 003,10	26 003,10	26 003,10
12	MEC Karlino	2 424,00	9 809,74	9 809,74	9 809,74	9 809,74	8 213,22	8 213,00	8 213,00	8 213,00
13	Gmina Polczyn-Zdrój	3 635,00	10 443,75	10 443,75	10 443,75	10 443,75	5 680,75	5 680,75	5 680,75	5 680,33
14	Gmina Sianów	7 269,00	21 009,68	21 009,68	21 009,62	21 009,00	15 842,00	15 842,00	15 842,00	15 842,00
15	SSGiChP Kaszalin	2 424,00	17 872,00	17 872,00	17 872,00	17 872,00	5 680,75	5 680,75	5 680,41	5 680,40

Płatności należy dokonywać z góry w terminie do 15-go miesiąca rozpoczynającego dany kwartał.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Waldemar Miśko

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Zawadzki

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE

z up. Burmistrza

dnia 2012-11-20

Zaneta Migala
REFERENT
ds. ogólnooorganizacyjnych i osobowych.....
podpis osoby upoważnionej

SKARBNIK ZWIĄZKU

Jadziśława Witkowska

11

2