

**Zarządzenie Nr 1/2017  
Burmistrza Karlina  
z dnia 5 stycznia 2017 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządzam, co następuje:


§ 1.1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w 2017 roku, złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym zarządzeniem Nr 100/2016 Burmistrza Karlina z dnia 9 grudnia 2016 roku.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Lucyna Szymecka – Przewodnicząca,
- 2) Danuta Butrym – członek,
- 3) Patrycja Florczyk – członek,
- 4) Monika Panasiuk – członek.

§ 2. Zasady pracy Komisji Konkursowej określa regulamin pracy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko

Załącznik  
do zarządzenia Nr 1/2017  
Burmistrza Karlina  
z dnia 5 stycznia 2017 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w 2017 roku

### § 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w 2017 roku, złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym zarządzeniem Nr 100/2016 Burmistrza Karlina z dnia 9 grudnia 2016 roku.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Do ważności obrad komisji wymagany jest udział co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzona jest lista obecności.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez jednego z członków Komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
6. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa liczba głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

### § 2.

1. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia braków formalnych lub oczywistych omyłek w złożonych ofertach Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Nr 100/2016 Burmistrza Karlina z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.
4. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja wskazuje ofertę lub oferty, które otrzymają rekomendację do zawarcia umów na realizację zadania publicznego oraz proponowaną wysokość dotacji.

### § 3.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) informacje o liczbie złożonych ofert oraz nazwę podmiotów i zadań,
  - b) informacje o dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej,

- c) krótkie uzasadnienie wyboru oferty lub ofert,
  - d) proponowane kwoty dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego zadania,
  - e) podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.
  3. Ostateczną decyzję o wyborze i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko