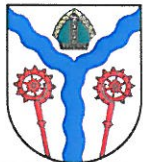


„Budowa i wyposażenie punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Karlino” zadanie dofinansowane w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Zamawiający: **Gmina Karlino**
Adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Karlinie**
78-230 Karlino, Plac Jana Pawła II 6

NIP 672 – 20 – 35 - 436 REGON 330920475
telefon: (094) 311 72 73 fax: (094) 311 74 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr GP – 341/05/SZO/2010

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
/Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm. /

o wartości < 193 000 EURO

w trybie: **przetarg nieograniczony**

na:

„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Karlino”

Zatwierdził:

Karlino - czerwiec 2010 r.

Zastępca Burmistrza
Marek Lewandowski

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34.92.84.80-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych 22 kompletów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla Gminy Karlino.

1 komplet stanowią 3 pojemniki do zbiórki:

- makulatury
- opakowań z tworzyw sztucznych
- opakowań ze szkła

1. Wymagane parametry techniczne jakim powinien odpowiadać oferowany pojemnik:

1.1. Materiał : polietylen wysokiej jakości - PEHD odpornego na UV, zimno, nagrzewanie i wszelkiego rodzaju chemikalia

1.2. Kształt : dzwon o podstawie okrągłej

1.3. Pojemność jednego pojemnika: od 1,0 m³ do 1,5 m³

1.4. Dno pojemnika : dwudzielne

1.5. Średnica dna: do 1,50 m

1.6. Hak wraz z płytą hakową powinien być ocynkowany

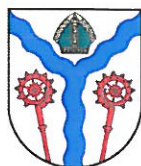
1.7. Każdy pojemnik powinien być innego koloru oraz opatrzony odpowiednim napisem:

- makulatura – kolor niebieski
- opakowania z tworzyw sztucznych – kolor żółty
- szkło – kolor zielony

oraz odpowiednim otworem wrzutowym zabezpieczonym fartuchem gumowym przed wlewaniem się wody deszczowej do wnętrza pojemnika

1.8. Każdy pojemnik musi być oznakowany:

- Godłem Gminy Karlino,
- logiem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich i informacją że „zakup pojemników został dofinansowany w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich”,
- oraz napisem “NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU”



Przykładowy wygląd pojemnika:



1. Warunki gwarancji i serwisu :

Okres gwarancji dla każdego pojemnika -5 lat.

Wszelkie naprawy gwarancyjne dokonywane po pisemnym (faksowym) zgłoszeniu usterki. Dostawca gwarantuje dostawę zastępczych pojemników na okres naprawy. Naprawy nie wymagające sprzętu specjalistycznego dokonywane będą w miejscu wskazanym przez użytkownika pojemników.

3. Dostawa oraz montaż wszystkich kosztów nastąpi na koszt Dostawcy, na adres wskazany przez Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Karliniu, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino
4. Wraz z ofertą należy przedłożyć :
- zdjęcia, atesty, katalogi, karty katalogowe z opisem parametrów technicznych pojemników odpowiadające wymaganym parametrom technicznym jakim powinien odpowiadać oferowany pojemnik.

II. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

III. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin dostawy - **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ROBÓT PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wskazać w ofercie część zamówienia którą wykona podwykonawca.
3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę z podwykonawcami oraz dokumenty ubezpieczenia od podwykonawców potwierdzające, że podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. **spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych**
Na potwierdzenie spełniania tego warunku w ofercie należy przedłożyć:
 - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
 - 1.2. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedstawionych w ofercie.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. VII, Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej specyfikacji.
 - 1.2. **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej specyfikacji.
 - 1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1.6. **Zdjęcia, atesty, katalogi, karty katalogowe** z opisem parametrów technicznych pojemników odpowiadające wymaganym parametrom technicznym jakim powinien odpowiadać oferowany pojemnik.
2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2009. Nr 226 poz. 1817).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Miejski
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino
tel. 94/ 311 72 73, fax: 94/311 95 28
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Anna Sobecka, tel. 94 311 95 15, fax 94 311 95 28.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału VIII SIWZ.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.
 - 8.1. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
 - 8.2. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.
 - 8.3. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.
 - 8.4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
 - 8.5. Wymagania określone w pkt. 8.1. do 8.3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
11. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W przypadku, gdy informacje

objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnianiu.

12. Opakowanie i oznaczenie oferty.

- 12.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Kopertę (opakowanie) zewnętrzną należy zaadresować:

Urząd Miejski w Karlinie
Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino

i oznaczyć:

Oferta: Przetarg nieograniczony Nr GP – 341/05/SZO/2010

„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Karlino ”

oraz: ***nie otwierać przed 02.07.2010 r. godz.10³⁰.***

- 12.2. Koperta /opakowanie/ zewnętrzna winna być opatrzona danymi Wykonawcy, tylko w przypadku gdy Wykonawca będzie wymagał potwierdzenia złożenia oferty.
- 12.3. Poza powyższymi oznaczeniami, koperta (opakowanie) wewnętrzna musi też posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 12.4. Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia. Niewłaściwe oznaczenie koperty /opakowania/ zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Zawartość oferty.

- 13.1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ..
- 13.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 13.3. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału VIII SIWZ.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów:
- 2) pełnomocnictwo musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów i posiadać formę pisemną, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 3) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),składane są wspólnie i podpisują je wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu konsorcjum.
 - b) oświadczenia i dokumenty:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,składa każdy z partnerów konsorcjum w swoim imieniu.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego –Urząd Miejski, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, pok. 7, w terminie **do dnia 02.07.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, pok. 2 w **dniu 02.07.2010 r. o godz. 10³⁰**.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert i upływa **dnia 02.08.2010 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty netto i brutto należy podać na formularzu oferty.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, w tym m.in. polegające na:
 - a/ błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT,
 - b/ błędnym sumowaniu w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 4 ppkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami, tj. ceną wykonania przedmiotu zamówienia, parametrami technicznymi, gwarancją.
 7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która przedstawi najniższą cenę, najlepsze parametry techniczne oraz najdłuższy okres gwarancji za realizację poszczególnych zadań.

Kryterium Cena - znaczenie 100 pkt

$KC = Cn / Cob \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto

COB - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

- Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja przetargowa.
- Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Karty indywidualnej oceny ofert” – druk ZP 20.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto) w formie dopuszczonej w art. 148 ustawy Pzp.

Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, a pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr **45 8562 0007 0020 0064 2000 0100** w **Banku Spółdzielczym w Karlinie**.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Ogólne warunki, na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę przedstawia **załącznik Nr 4** do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie Wykonawcy - art. 24 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Ogólne warunki umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 1

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia:

**„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy
Karlino”**

niniejszą ofertę składa

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

tel/fax **NIP** **REGON**

powiat **województwo**

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , za cenę:

cena nettozł

(słownie złotych:))

po doliczeniu do powyższej kwoty 22 % podatku VAT, w wys. zł

cena oferty wynosi **brutto**zł

(słownie złotych:))

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji tj.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

Oświadczamy, że ogólne warunki umowy załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane .

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy – p.z.p., nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....tel/fax:

Oferta sporządzona została na stronach.

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy
Karlino”**

oświadczam, że moja firma:

- 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie*
- 3. dysponuje potencjałem technicznym*
- 4. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania*
- 5. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*

.....dn.

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
oświadczenie podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu
konsorcjum

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy
Karlino”**

oświadczam, że moja firma:

*nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

.....dn.

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe
oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu 2010 roku, w Karlinie, pomiędzy Gminą Karlino, 78-230 Karlino, Plac Jana Pawła II 6, zwaną dalej Zamawiającym
NIP: 679-10-23-301
reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Karlina – Waldemara Miśko
2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Granat

a
NIP:
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej Dostawcą

§1

1. Umowa dotyczy dostawy fabrycznie nowych 22 kompletów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla Gminy Karlino.

- 1 komplet stanowią 3 pojemniki do zbiórki:
- makulatury
 - opakowań z tworzyw sztucznych
 - opakowań ze szkła

§2

1. Dostawca zapewnia dostawę i montaż wszystkich kosztów na koszt Dostawcy, na adres wskazany przez Zamawiającego, tj. Urząd Miejski, 78-230 Karlino, Plac Jana Pawła II 6.

2. Za realizację przedmiotu umowy, Dostawca otrzyma wynagrodzenie, w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą tj:
słownie zł.....
w terminie do 21 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto:
.....

3. Przez datę zapłaty rozumie się dzień obciążenie konta Zamawiającego.

4. Rozliczenia z dostawcą dokonywane będą w PLN.

5. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku:

- odstąpienia od umowy – w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia,
- w przypadku opóźnienia terminu dostawy – w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

§3

Warunki gwarancji :

Okres gwarancji dla każdego pojemnika -5 lat.

Wszelkie naprawy gwarancyjne dokonywane po pisemnym (faksowym) zgłoszeniu usterki. Dostawca gwarantuje dostawę zastępczych pojemników na okres naprawy.

Naprawy nie wymagające sprzętu specjalistycznego dokonywane będą w miejscu wskazanym przez użytkownika pojemników.

§4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§5

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Zamawiającego.

§6

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: